**Техническое задание**

На Выполнение работ по установке, замене и наладке однофазных интеллектуальных приборов учета электрической энергии на территории Республики Коми для нужд АО «Коми энергосбытовая компания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Объект закупки | Выполнение работ по установке, замене и наладке однофазных интеллектуальных приборов учета электрической энергии на территории Республики Коми для нужд АО «Коми энергосбытовая компания» |
| 2 | Место выполнения работ | Многоквартирные дома (далее МКД) на территории Республики Коми |
| 3 | Сроки (периоды) выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в Заявках на выполнение работ (Приложение №4 к Техническому заданию) с учетом общего срока выполнения работ.  Общий срок выполнения работ:  Начало: не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Договора.  Окончание: не позднее «31» декабря 2026 г.  В Заявке на выполнение работ допускается установка предельных сроков для конкретных объектов из состава данной Заявки. |
| 4 | Вид, перечень и объем работ | Выполнение комплекса работ по замене приборов учета (далее ПУ) на ПУ ИСУ, установке и наладке ПУ ИСУ, а также допуску в эксплуатацию для целей коммерческого учета электрической энергии производится на объектах в соответствие с графиком производства работ (Приложение № 8 к Техническому заданию), ведомостью объемов работ (Приложение № 2 к Техническому заданию), перечнем необходимых товарно-материальных ценностях для выполнения работ по договору (далее ТМЦ) (Приложение № 11 к Техническому заданию).  Перечень адресов, по которым должны производиться работы в рамках договора указываются в Заявках на выполнение работ (Приложении № 4 к Техническому заданию). Заказчик вправе вносить изменения в Перечень адресов в одностороннем порядке с уведомлением Подрядчика в течение 3-х рабочих дней.  У Заказчика отсутствует обязанность закупить весь объем выполняемых работ, указанный в Техническом задании. Объем выполняемых работ указан ориентировочно.  Количество и сроки выполнения работ определяются Графиком Производства работ (Приложение № 8 к Техническому Заданию), который утверждается одновременно с подписанием Договора.  Работы выполняются с использованием оборудования и материалов Заказчика (ПУ ИСУ, пломбировочная продукция (пломба, проволока);  До начала работ на объекте Подрядчик проводит обследование точки учета электроэнергии на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки приборов учета электроэнергии, а также с целью подтверждения непригодности существующего прибора учета для коммерческих расчетов по причинам: истечения даты интервала между поверками, истечения срока эксплуатации прибора учета, выхода прибора учета из строя и т.д.  В случае, если Подрядчиком определено отсутствие технической возможности установки, замены ПУ на объекте, либо существующий прибор учета электрической энергии пригоден к коммерческим расчетам, работы на таком объекте не выполняются, Подрядчик обязан оформить Акт по установленной форме (Приложение №9 к Техническому заданию) в приложении Заказчика (Мобильный контролер) с фотофиксацией.  Заказчик вправе изменить перечень объектов, указанных в Заявке на выполнение работ (Приложение № 4 к Техническому заданию), уведомив Подрядчика путем направления ему подписанной актуализированной Заявки на выполнение работ (Приложение № 4 к Техническому Заданию), посредствам электронной почты.  Подготовку и хранение материалов, необходимых для выполнения работ, проводить вне рабочей зоны и доставлять к зоне работ транспортом Подрядчика, готовыми к применению для выполнения работ;  Подрядчик должен обеспечить содержание, уборку, вывоз строительного мусора по мере накопления с объекта Заказчика, где производятся работы;  Подрядчик должен вывезти в течение 5 дней после выполнения работ и подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ в полном объеме, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, оставшийся строительный мусор.  Заказчик имеет право пересматривать стоимость работ (договора) в сторону уменьшения:  - в случае, если объемы фактически выполненных работ меньше, чем предусмотрено Техническим заданием и утвержденной сметой;  - в случае неиспользования сопутствующих материалов либо использования более дешевых материалов с аналогичными техническими характеристиками.  Подрядчик при проведении работ несет всю полноту ответственности:  - за правильную идентификацию элементов электроустановок;  - полноту выполненных работ;  - достоверность полученных результатов;  - за повреждение им электрических приборов и электросети на месте выполнения работ.  Подрядчик принимает меры по их восстановлению за свой счет и в кратчайшие сроки;  - за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ.  Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), погрузочно-разгрузочными работами, установкой шкафов учета, монтажом проводов, установкой коммутационных аппаратов, а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат.  Подрядчик при проведении работ несет всю полноту ответственности:  - за определение необходимости замены прибора учета электрической энергии (за определение выхода срока МПИ, выхода срока эксплуатации, выхода ПУ из строя и т.д.)  - за правильную идентификацию элементов электроустановок;  - полноту выполненных работ;  - достоверность полученных результатов;  - за повреждение им электрических приборов и электросети на месте выполнения работ, Подрядчик принимает меры по их восстановлению за свой счет и в кратчайшие сроки;  - за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ.  Персонал подрядчика (специалисты и рабочие), выполняющий работы, должен быть аттестован с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь группы по электробезопасности, необходимые для выполнения работ в действующих электроустановках напряжением до и выше 1000 В по нарядам и распоряжениям, в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда или распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ и членов бригады;  Список персонала Подрядчика, который будет проводить работы, перед началом выполнения работ, передается Заказчику (список персонала должен быть завизирован Подрядчиком и поставлена печать Подрядчика) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Сторонами Договора посредством отправки электронного письма по перечню электронных адресов Заказчика.  Заменяемый ПУ должен быть демонтирован с предварительной проверкой его работоспособности и с последующей передачей собственнику оборудования. В случае демонтажа интеллектуальных ПУ марки Миртек и Ротек, такие демонтированые ПУ с Sim-картой подлежат возврату Заказчику. |
| 5 | Требования к порядку выполнения работ | * 1. Подрядчик должен осуществлять комплекс работ без привлечения субподрядных организаций.   В процессе подготовки к выполнению работ Подрядчик обязан:  - в приложении Заказчика (Мобильный контролер) создать маршрутные листы для сотрудников, выполняющих работы по замене приборов учета электрической энергии, согласно Заявки на выполнение работ (Приложение № 4 к Техническому заданию).  - произвести необходимые согласования и оформить наряд-допуск либо распоряжение в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.  - разработать и согласовать с Заказчиком план-график производства работ, в том числе место и дату проведения работ с потребителями, с организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, ТСЖ, управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.).  Для доступа персонала в модуль Мобильный контролер Подрядчик заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер (Приложение №1 к Техническому заданию).  Основным назначением работы Подрядчика в модуле Мобильный контролер является автоматизация деятельности Подрядчика на объектах Заказчика, а также контроль соответствующих сотрудников в части выполнения работ по Договору:  - формирование данных о выполненных сотрудником работах непосредственно на месте производства работ;  - подготовка документов (актов, фотофиксация), формируемых в процессе деятельности Подрядчика;  - подготовка отчетности о деятельности сотрудников.  Для корректной работы в модуле Мобильный контролер Заказчик проводит Подрядчику обучение.  Подрядчик обязан вносить полный объем данных по установленным ПУ ИСУ до конца рабочего дня в день установки ИПУ ЭЭ.  Мобильный контролер является web страницей, доступ на которую возможно получить посредством электронных устройств с установленным браузером и выходом в интернет (смартфон, планшет).  Доступ в ПО «Мобильный контролер» предоставляется Заказчиком, устройства (смартфон, планшет) приобретаются и используются Подрядчиком за свой счет.  Подрядчик должен обеспечивать всех своих сотрудников, задействованных в работах, индивидуальными и коллективными средствами защиты от воздействия электрического тока, необходимых для выполнения работ.  При выполнении работ каждый задействованный сотрудник Подрядчика, должен использовать спец. одежду, с защитой от воздействия электрического тока.  Подрядчик должен обладать на праве собственности и ином законном основании поверенным оборудованием и другими материальными ресурсами, необходимых для выполнения инструментальной проверки интеллектуальных приборов учёта электрической энергии.  Для выполнения работ Подрядчик должен обладать на праве собственности и ином законном основании соответствующим профессиональным и поверенными средствами измерений, электротехническим оборудованием и другими инструментами.  Подрядчик самостоятельно организовывает доступ своих сотрудников к местам проведения работ на Объектах, согласованных Сторонами в Перечне адресов, указанных в Заявке на выполнение работ (Приложение № 4 к Техническому заданию) путем надлежащего уведомления потребителей посредством телефонограммы / смс-уведомления с фиксацией в журнале (Результатом телефонограммы/ рассылки должен быть электронный документ, заверенный оператором, подтверждающий звонок и продолжительность разговора или отправку сообщения на конкретный номер, содержащий информацию о содержании сообщения. В теме сообщения требуется указать: «Приглашение на процедуру допуска прибора учета в эксплуатацию»), а при отсутствии возможности передачи телефонограммы / смс-уведомления производит уведомление заказным письмом или любым способом, позволяющим подтвердить уведомление. В случае необходимости, по согласованию с Заказчиком, формирует и направляет официальные письма от лица Заказчика по форме (Приложение №3 к Техническому заданию) с учетом права потребителя согласовать иную дату и время замены ПУ ЭЭ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления.  Заказчик передает Подрядчику с составлением Акта приема-передачи (Приложение №5 к Техническому заданию) интеллектуальные приборы учета электрической энергии, пломбировочную продукцию и SIM-карты, необходимые для выполнения Работ.  Передача ПУ ИСУ, пломбировочной продукции, SIM-карт осуществляется по адресу склада: г. Сыктывкар, ул. Станционная, д. 76.  Подрядчик должен обеспечить хранение ПУ и сопутствующего материала с целью исключения пропажи (потери) материалов.  По окончании работ по Договору материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком и не использованные Подрядчиком, возвращаются. Возврат неиспользованных материалов осуществляется с составлением Акта о выявленных дефектах оборудования (Приложение № 10 к Техническому заданию) в течение 10 дней с даты приемки Заказчиком работ за последний отчетный период по форме Акта приема-передачи (Приложение №5 к Техническому заданию) с пометкой «Возврат давальческих материалов».  Перед проведением работ Подрядчику необходимо произвести проверку работоспособности ПУ ИСУ (исключение заводского брака). Внешним осмотром следует проверить: наличия пломб государственного поверителя и контрольных знаков, голографических марок завода-изготовителя; элементов конструкции токоведущих частей на предмет исправности резьбовых соединений и наличия всех винтов клеммных зажимов и т.д.  В случае выявления бракованных ПУ ИСУ Подрядчиком либо Заказчиком в момент приемки работ, Подрядчик организует транспортировку таких приборов до склада Заказчика и передачу по форме Акта о выявленных дефектах в течении 2 рабочих дней с момента выявления таких приборов. Заказчик взамен бракованных предоставляет Подрядчику исправные ПУ ИСУ в объеме соответствующему количеству бракованных ПУ ИСУ.  В случае недопуска Подрядчика по вине Потребителя к Объекту для проведения работ в согласованную с Подрядчиком дату, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение (Приложение №7 к Техническому заданию), назначает иное время проведения работ, уведомляет Потребителя в письменной форме от имени Заказчика по форме (Приложение №3 к Техническому заданию) и повторно направляет уведомление о назначенной дате проведения работ Заказчику. В случае повторного недопуска Подрядчика к Объекту для проведения работ Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение. Оба Акта о недопуске с подтверждением уведомления Потребителя Подрядчик передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  В случае, если Подрядчиком определено на объекте отсутствие технической возможности для замены ПУ ИСУ, выразившееся в невозможности выполнить Работы по причинам, указанным в п.2 Критериев, утв. Приказом Минстроя России от 28.08.2020 №485/пр., Подрядчик составляет Акт отсутствия тех. возможности (Приложение №9 к Техническому заданию) и передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  При наличии на объекте прибора учета, пригодного к коммерческим расчетам, Подрядчик работы по замене прибора учета не выполняет, производит фотофиксацию существующего прибора учета (При фотофиксации должны быть сфотографированы следующие элементы и сведения: внешний вид прибора учёта, номера пломб или их отсутствие, номер и показания (при наличии тарификации показания по каждому тарифу) прибора учёта, номинал коммутационного устройства, дату изготовления и поверки прибора учета. В течении одного рабочего дня с момента составления Акта осмотра прибора учета Подрядчик уведомляет Заказчика посредством отправки скан-копии Акта c электронного адреса Подрядчика на перечень электронных адресов Заказчика, а также направляет материалы фотофиксации в таком виде, чтобы каждый файл содержал в наименовании точное место объекта. Дополнительно Подрядчик указывает данную информацию в монтажной ведомости.  Работы осуществляются Подрядчиком согласно схем завода-изготовителя оборудования. При выполнении работ Подрядчик контролирует правильность присоединения приборов учета электроэнергии для целей корректности учета потребляемой электрической энергии и мощности, которое должно быть выполнено с учетом их работы в следующих режимах: «прием»/«отдача».  При выполнении установки, замены приборов учета электрической энергии, Подрядчик производит установку SIM-карты в ПУ ИСУ (предоставляется Заказчиком), испытание/наладку смонтированного оборудования.  Подрядчик после завершения работ по замене, установке прибора учета электрической энергии, обязан произвести инструментальную проверку работоспособности установленного ПУ ИСУ.  В акте ввода в эксплуатацию должны содержаться фотографии ПУ ЭЭ, Щита учёта, в котором расположен ПУ ЭЭ, месторасположение щита учёта (опора ВЛ, ВРУ, ЩУ и т.д.), паспорта ПУ, Sim-карта.  Полученные Подрядчиком Sim-карты должны быть использованы по целевому назначению, а именно установлены в приборы учёта электрической энергии для обеспечения опроса с ПУ ЭЭ на верхний уровень системы ИСУ. В случае использования полученных сим-карт Подрядчиком не по целевому назначению Подрядчик обязан возместить Заказчику полную стоимость израсходованного интернет-трафика по всем сим-картам сверх установленного лимита на основании выписки из личного кабинета сотового оператора.  При установке, замене 1-но фазных ПУ оформление акта осуществляется через модуль Заказчика (Мобильный контролер) без необходимости составления акта на бумажном носителе. Полный объем данных по установленным ПУ ИСУ должен быть внесен в приложение Заказчика (Мобильный контролер) в день выполнения работ.  Допуск прибора учета в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями пп. 152-154 Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии".  Дополнительно Заказчик вправе потребовать от Подрядчика предоставления заполненной со стороны Подрядчика формы Заявки на выполнение работ с указанием напротив каждого объекта, где фактически установлен ПУ ИСУ, его данных, а также скан-копии актов ввода в эксплуатацию прибора учета электрической энергии. Информация по такому запросу должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в течении 2 рабочих дней. По требованию Заказчика Фото предоставляются в составе приемо-сдаточной документации разделенные по каталогам в разрезе дат установок/замен.  Факт выполнения работ признается по данным, занесенным в акты со статусом «подписано» в модуле Заказчика - Мобильный контролер.  Подрядчик осуществляет фотофиксацию демонтированного и смонтированного оборудования на объектах Заказчика: фиксирует положения заменяемого ПУ (одно фото), его текущие показания (одно фото), положение нового ПУ ИСУ (одно фото) и контроль его опломбирования (два фото), установленную SIM-карту (одно фото) (обязательно должны быть видны номера демонтированного и устанавливаемого прибора учета и номера устанавливаемых пломб). Фотографии должны быть формата JPEG и содержать следующие метаданные: дата, время и данные геолокации. Фото предоставляются Заказчику в составе приемо-сдаточной документации. Фотоотчет должен быть занесен в приложение Заказчика (Мобильный контролер), как приложения к акту ввода в эксплуатацию ПУ ЭЭ.  Подрядчик организует хранение и утилизацию (в случае их не востребованности потребителем) демонтированных приборов учета электрической энергии (далее – ПУ). Хранение демонтированных ПУ должно быть организованно на период не менее 90 календарных дней с момента выполнения работ по установке, наладке и замене ПУ ИСУ. Информацию о точном адресе, где потребитель в течении 90 календарных дней может забрать свой демонтированный прибор учета, Подрядчик указывает в Акте ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии (Приложение №6 к Техническому заданию).  Передача потребителю демонтированного прибора учета позднее даты проведения работ оформляется путем составления Подрядчиком акта передачи материальных ценностей (демонтированного оборудования).  В случае утраты демонтированного прибора учета электрической энергии и обращения потребителя к Подрядчику либо Заказчику с требованием возврата данного прибора, Подрядчик возмещает стоимость данного прибора учета электрической энергии потребителю в течении 30 календарных дней с момента получения обращения потребителя.  По окончании монтажных работ Подрядчик составляет и передает Заказчику заполненную Заявку для последующей проверки корректности её заполнения представителем Заказчика. При наличии замечаний со стороны Заказчика по заполнению Заявки, Подрядчик устраняет возникшие замечания своими силами в течение одного рабочего дня, с даты получения таких замечаний.  Персонал Подрядчика, выполняющий пусконаладочные работы, должен обладать необходимым опытом и компетенциями.  В рамках выполнения наладочных работ, направленных на присоединение приборов учета к ИСУ, должны быть выполнены проверки каналов беспроводной связи между ПУ ИСУ и верхним уровнем системы ИСУ, в том числе:  -На предмет наличия зоны покрытия сети сотового оператора, действительной мощности GSM радиосигнала на ПУ ИСУ;  - на предмет фактической вероятности возможного использования выносных антенн GSM радиосигнала и максимально эффективного места их расположения;  -На предмет фактического получения ответов ПУ ИСУ на запросы из системы ИСУ;  -На предмет корректности настроек приборов учета.  Успешным выполнением наладочных работ является получение информации с установленного прибора учета на верхний уровень системы ИСУ, с составленным Актом ввода в эксплуатацию ПУ ЭЭ в Мобильном Контролёре, с полным содержанием фотографий, предусмотренных Техническим заданием.  В случае отсутствия опроса сигнала сотовой связи на объекте Подрядчик должен исключить вероятность наличия заводского брака устанавливаемого оборудования и SIM-карты, по результатам должен быть составлен соответствующий отчет об отсутствии зоны покрытия сети сотового оператора и передан Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней.  При подключении ПУ ИСУ не допускается применение скруток и паек, промежуточных сборок зажимов.  Применение алюминиевых проводников запрещается.  Приборы учета устанавливаются:  - в этажных щитах;  - в квартирных шкафах учёта при внутриквартирном расположении;  - в выносных шкафах учёта (боксах) по согласованию с Заказчиком;  - в вводно-распределительных устройствах (ВРУ), закрытых распределительных устройствах (ЗРУ), открытых распределительных устройствах (ОРУ).  Монтаж всех вновь устанавливаемых ПУ ИСУ производится как на место демонтируемых (ранее существующих) приборов учёта, так и на новые, согласованные с Заказчиком места в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности. Монтаж приборов учета запрещен в случае, если установленный прибор не является коммерческим учетом (технический учет, МОП, Лифты и т.д.), а также если установка производится в нежилом помещении, электроснабжение которого осуществляется без использования общего имущества в МКД или объект, где производится замена, не является МКД. При выявлении Заказчиком вышеописанных в данном пункте случаев монтажа ПУ ИСУ Подрядчик производит демонтаж ПУ ИСУ с переустановкой на другой объект, указанный в заявке на выполнение работ без оплаты за такой вид работы. Подрядчик уведомляет Заказчика о проделанной работе посредством отправки c электронного адреса Подрядчика на перечень электронных адресов Заказчика заполненной за предыдущий день формы Заявки в Excel формате.  Монтажные и пуско-наладочные работы выполнять в соответствии со строительными нормами и правилами, с соблюдением правил ТБ и пожарной безопасности;  Монтаж оборудования выполнять по нормам безопасности от поражения электрическим током. |
| 6 | Требования по формированию сметной стоимости. | Сметную документацию необходимо выполнить в соответствии с Ведомостями работ (см. приложение №2 к Техническому заданию), на основании  Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации,  утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр в редакции приказов Минстроя России от 7 июля 2022 г № [557/пр](slink://page/vid=5002993?rc=112010?dtn=%CD%D1%C407353?pn=0?sv=),от 30 января 2024 г. № [55/пр](slink://page/vid=5004030?rc=112010?dtn=%CD%D1%C408379?pn=0?sv=), ресурсно-индексным методом в базе ФСНБ-2022 (в  действующей редакции на момент составления сметы) с пересчетом в текущие цены с помощью индексов изменения  сметной стоимости, утвержденных Минстроем России для  Республики Коми, на момент составления сметной документации.  При составлении сметной документации в обязательном порядке применить понижающие коэффициенты, которые не должны превышать коэффициенты, указанные в Локально-сметных расчетах (см. приложение №5 к документации о закупке). |
| 7 | Требования к качеству выполнения работ. Применяемые стандарты, СНиПы и прочие правила. | Интеллектуальная система учета АО "Коми энергосбытовая компания" создается в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов:  - Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 № 890 «О порядке предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности)»;  - Федеральный закон от 27.12.2018 № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации».  - Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и(или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;  - ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;  -ГОСТ Р 8.563–2009. ГСИ. «Методики (методы) измерений»;  -ГОСТ Р 8.596-2002 ГСИ. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»;  -РД 34.09.101-94. Типовая инструкция по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении;  -РД 34.11.502-95. «Методические указания. Организация и порядок проведения метрологической экспертизы документации на стадии разработки и проектирования»;  -РД34.11.333-97. «Типовая методика выполнения измерений количества электрической энергии»;  -РД 34.11.334-97. «Типовая методика выполнения измерений электрической мощности»;  -РД 34.11.114-98. «Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования»;  -РД153-34.0-11.209-99. «Рекомендации. Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Типовая методика выполнения измерений электроэнергии и мощности»;  - МИ 2168-91 ГСИ ИИС. «Методика расчета метро­логических характеристик измерительных каналов по метрологическим характеристикам линейных аналоговых компонентов»;  -МИ 2439-97 ГСИ. «Метрологические характеристики измерительных систем. Номенклатура. Принцип регламентации, определения и контроля;  -МИ 2440-97 ГСИ. «Методы экспериментального определения и контроля характеристик погрешности измерительных каналов измерительных систем и измерительных комплексов (с изменением № 1)»;  -ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями».  -ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| 8 | Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ | Замена, установка оборудования выполняется по нормам безопасности от поражения электрическим током.  Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией (НТД):  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями»;  - Руководящими документами;  - Отраслевыми стандартами и др. документами.  Обеспечение безопасности выполнения работ и соблюдение техники безопасности осуществляется согласно:  - Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 года N 903н – до 31.12.2025 г.);  - ПУЭ (действующее издание);  - ПТЭ (действующее издание);  Требования к безопасности выполняемых работ:  - При выполнении работ, с даты заключения договора подряда до срока подписания актов выполненных работ Заказчиком, Подрядчик и его Работники обязаны соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы охраны труда, санитарные и гигиенические нормы, в соответствии с действующим законодательством РФ, выполнять требования пожарной безопасности и охраны труда, установленные на объекте локальными нормативными актами Заказчика;  - Подрядчик должен быть укомплектован обученным, квалифицированным персоналом в соответствии с видом выполняемых работ;  - Персонал Подрядчика должен быть укомплектован средствами индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами и установленными типовыми нормами;  - Обо всех несчастных случаях, авариях, инцидентах, возникших на объекте Заказчика Подрядчик обязан уведомлять Заказчика по телефону, указанному в Договоре, в течении 30 мин. с момента поступления информации о случившимся. |
| 9 | Требования к применяемым материалам и оборудованию | МТР и оборудование используемые для выполнения работ предоставляются Заказчиком: ПУ ИСУ, SIM-карты, пломбировочная продукция (пломба роторная, проволока) в соответствии с Перечнем ТМЦ, необходимых для выполнения работ по договору (приложение №11 к Техническому заданию).  Подготовку и хранение материалов, необходимых для выполнения работ, необходимо проводить вне рабочей зоны и доставлять к зоне работ транспортом Подрядчика, готовыми к применению для выполнения работ;  Подрядчик должен обеспечить содержание, уборку, вывоз строительного мусора по мере накопления с объекта Заказчика, где производятся работы;  Подрядчик должен вывезти в течение 5 дней после выполнения работ и подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ в полном объеме, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, инвентарь, оставшийся строительный мусор;  Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), погрузочно-разгрузочными работами, а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат. |
| 10 | Контроль и приемка выполненных работ. | Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.  Срок подписания или предоставления мотивированного отказа Заказчиком от подписания акты о приемке выполненных работ в течении 10 (десять) календарных дней после получения от Подрядчика Акта приемки выполненных работ.  При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.  Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.  По результатам реализации всех Работ Подрядчик подписывает и направляет Заказчику два экземпляра Акта приемки выполненных работ, а Заказчик рассматривает представленный Акт приемки выполненных работ подписывает его, либо направляет Подрядчику мотивированные возражения.  В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков Работ, перечня необходимых доработок и сроков устранения недостатков (доработки). Доработка производится Подрядчиком за свой счет. Последующая сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. |
| 11 | Требования к результату работ. Порядок сдачи и приемки результатов работ. | Приемо-сдаточная документация представляется Подрядчиком в 2-х экземплярах в течение трех рабочих дней после окончания отчетного периода в следующем объеме:  - оформленная надлежащим образом Заявка на выполнение работ (Приложение №4 к Техническому заданию) с заполнением всех полей на адреса электронной почты: Dmitriy.Kozyakov@komiesc.ru, Aleksey.Terentev@komiesc.ru, в формате Excel/PDF;  - Акты ввода в эксплуатацию и фотоотчет (фотофиксации демонтированных и вновь установленных ПУ ИСУ), занесенные и подписанные в базе данных модуля Заказчика - Мобильный контролер;  - ведомость использованных материалов с указанием использованного количества и мест установки каждой номенклатуры;  - ведомость оборудования с указанием заводских серийных номеров и мест установки каждой единицы оборудования;  - паспорта на оборудование с отметками о местах установки;  - пластик от SIM-карт;  - реестр актов о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение, а также акты о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение;  - реестр актов отсутствия тех. возможности, а также акты отсутствия тех. возможности и документы и материалы фотофиксации;  - акты о приемке выполненных Работ (форма №КС-2) в полном соответствии со сметной документацией и выполненным объемом работ,  - справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма №КС-3), с возможностью изложения информации по видам выполненных работ и затратах в сводном виде;  По запросу Заказчика дополнительно Подрядчик предоставляет:  - пофамильные списки персонала, задействованного при производстве Работ, а также копии всех документов, подтверждающих его квалификацию.  - документы и материалы, подтверждающие надлежащее уведомление потребителя о планируемых датах производства работ;  - Скан-копии подписанных с двух сторон актов ввода в эксплуатацию прибора учета электрической энергии (Приложение №6 к Техническому заданию).  - эксплуатационная документация, сертификаты, технические условия, протоколы, инструкции;  - реестр актов приема-передачи демонтированного оборудования потребителям. |
| 12 | Гарантийные обязательства. | Гарантийный срок на результат Работ, включая работы и все конструктивные элементы объекта, устанавливается на 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных Работ (форма №КС-2) без замечаний.  Подрядчик в период гарантийного обслуживания оборудования за свой счет обязан обеспечить восстановление работоспособности установленного оборудования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения извещения от Заказчика о неисправности оборудования, либо возместить Заказчику затраты на их устранение.  При выявлении дефекта Подрядчик обязан:  - обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа по рабочим дням со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;  - выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 5 (пяти) календарных дней.  Срок устранения Подрядчиком дефектов должен быть не позднее 10 (десяти) рабочих дней уведомления о выявленных Недостатках. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. |
| 13 | Приложения | № 1. Форма Заявки на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога;  № 2. Ведомость объемов работ;  № 3. Письменное уведомление потребителей;  № 4. Заявка на выполнение работ;  № 5. Акт приема-передачи оборудования в монтаж;  № 6. Акт ввода в эксплуатацию прибора учета электроэнергии;  № 7. Акт об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/ недопуска в жилое и (или) нежилое помещение;  № 8. График производства работ;  № 9. Акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного) приборов учета;  № 10. Акт о выявленных дефектах;  № 11. Перечень ТМЦ, необходимых для выполнения работ по договору |

Приложение №1 к Техническому заданию

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВКА на предоставление доступа в систему "Мобильный Контролер" | |
|  | |
| **Заявитель:** | |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Наименование предприятия (Организация\Филиал): |  |
| Наименование подразделения (полностью): |  |
| Должность по штату: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Номер рабочего телефона: городской (включая код города) внутренний номер полностью, сотовый (если есть) |  |
| **Прошу для сотрудника** (заполняется для нового сотрудника): |  |
| Фамилия, имя, отчество: |  |
| Должность по штату: |  |
| Наименование предприятия (Организация\Филиал): |  |
| Наименование подразделения (полностью): |  |
| Место нахождения нового пользователя (город, улица, дом/здание, кабинет) |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Номер рабочего телефона: городской (включая код города) внутренний номер полностью, сотовый (если есть) |  |
| **Дата предоставления доступа:** | « » 20 г. |
| **Дата блокировки/отмены доступа:** | « » 20 г. |
|  |  |
| **Наименование структуры для доступа: организация/филиал/подразделение (если есть), группа или организационный объем** | **Мобильный Контролер** |
| АО "Коми энергосбытовая компания" /модуль <Мобильный контролер> | Да |
| **Основания для подключения:** |  |
|  | |
|  |  |
|  | , предупрежден(а) об ответственности за разглашение, утрату коммерческой тайны |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| в соответствии с Приказом по ПАО «Т Плюс» №277 от 31.12.2015 г. | |
| **Согласовано:** |  |
| Руководитель Энергоинспекции СО | |
| Главный специалист по безопасности и режиму |  |
| Технический директор |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |

**конец формы**

Приложение №2 к Техническому заданию

**Ведомость объемов работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Единица измерения | Итого | Районы Республики Коми | | | | |
| I район (МО ГО Сыктывкар, МО МР Сыктывкдинский, МО МР Сысольский, МО МР Усть-Куломский, МО МР Койгородский, МО МР Прилузский, МО МР Удорский, МО МР Княжпогосткий, МО МР Усть-Вымский, МО МР Корткеросский) | II район (МО ГО Ухта, МО ГО Сосногорск, МО МР Усть-Цилемский, МО МР Ижемский, МО МР Троицко-Печорский, МО ГО Вуктыльский) | III район (МО МР Печора) | IV район (МО ГО Усинск, МО ГО Инта) | V район (МО ГО Воркута) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **1. Однофазные ИПУ** | | | | | | | |
| 1.1. | Смена однофазных электросчетчиков (в существующих зданиях (включая жилые дома) без расселения) (производство ремонтно-строительных работ вблизи обьектов, находящихся под высоким напряжением) (в жилых зданиях без расселения) (внутри работающих ТП, электропомещениях с дейст. эл. оборудов. или кабельными линиями под напряжением) | Шт. | 26 593 | 11 442 | 6 123 | 1 085 | 6 431 | 1 512 |
| 1.2. | ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА СПЕЦИАЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (инициализация прибора в системе учета энергоресурсов, заведение выполненной работы и идентификационных номеров ПУ ЭЭ и СИМ карты в систему автоматического учета работ «Мобильный контролер») | функция | 26 593 | 11 442 | 6 123 | 1 085 | 6 431 | 1 512 |

**конец формы**

Приложение №3 к Техническому Заданию

**начало формы**

логотип 2019 1

**Уведомление потребителю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |  | |  | Абонент:  Л/С  Проживающий по адресу: |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | № | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  |
| ***О замене индивидуального/коллективного прибора учета*** | | | | | | | | |

Уважаемый (ая) …..!

В соответствии действующим законодательством замена, установка и ввод в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета электрической энергии в многоквартирном доме, а также эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета, осуществляются гарантирующим поставщиком – АО «Коми энергосбытовая компания».

Уведомляем, что по Вашему адресу в период с \_\_ до \_\_ часов \_\_\_.\_\_.202\_ г. будет осуществлена замена прибора учета электрической энергии с одномоментным вводом его в эксплуатацию в связи с истечением интервала между поверками (срока эксплуатации, выходом прибора учета электрической энергии из строя и (или) его неисправности).

Разъясняем, что собственники помещений обязаны осуществить допуск представителей гарантирующего поставщика в занимаемое помещение, в том числе для установки и ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета электрической энергии, а также обеспечивать сохранность указанных приборов учета со дня подписания акта о вводе прибора учета электрической энергии в эксплуатацию.

Вы можете в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения уведомления согласовать иные дату и время замены, установки и ввода в эксплуатацию прибора учета электрической энергии, направив сообщение на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обращаем Ваше внимание! В случае Вашей неявки в указанные в уведомлении дату и время, если Вы не согласовали с гарантирующим поставщиком иные дату и время проведения допуска к эксплуатации прибора учета электрической энергии, прибор учета электрической энергии будет считаться допущенным к эксплуатации с даты, указанной в уведомлении, и с этой даты его показания будут учитываться при определении объема потребления коммунальной услуги по электроснабжению.

Подписант

Исп.: , тел.:

**конец формы**

Приложение №4 к Техническому Заданию

**начало формы**

**Заявка на выполнение работ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Адрес (Республика, город, нас. Пункт, улица, д. кв.** | **Л/с** | **ФИО** | **Контакты (номер телефона)** | **Отделение** | **Тип дем-го ПУ** | **№ дем-го ПУ** | **Предельная дата выполнения работ по Объекту** | **Статус выполнения**  **(Установлен/не установлен/исключена)** | **Дата установки нового ПУ** |  | **Тип ПУ** | **№ ПУ** | **Номер Шлюза** |  | **№ SIM-карты** | **№ Акта ввода в экспл.** | **Комментарий** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Срок начала и окончания всех работ по Заявке:

- начало работ - не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения Заявки.

- окончание работ – не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик Принял:** | **Заказчик Передал:** |
|  |  |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**конец формы**

Приложение №5 к Техническому Заданию

**начало формы**

**Передача заказчиком оборудования в монтаж подрядной организации оформляется актом по форме № ОС-15 (утверждена Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7).**





**конец формы**

Приложение №6 к Техническому Заданию

**начало формы**

**АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ввода в эксплуатацию (Осмотра) прибора учета электрической энергии**

Составлен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Представителем энергосбытовой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергосбытовой компании)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

В присутствии Потребителя**1** (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество) (контактный телефон)

Представителя исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЖКХ, ТСЖ, УК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

Представителя сетевой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сетевой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место установки прибора учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет (договор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИБОР УЧЕТА1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СНЯТ:** | **УСТАНОВЛЕН:** |
| Тип прибора учета: |  |  |
| № прибора учета: |  |  |
| **Т**∑ |  |  |
| **Т** "день(пик)" |  |  |
| **Т** "полупик" |  |  |
| **Т** "ночь" |  |  |
| Значность: |  |  |
| Класс точности: |  |  |
| Ток, А: |  |  |
| Напряжение, В: |  |  |
| Дата выпуска: |  |  |
| Дата поверки: |  |  |
| Межповерочный интервал: |  |  |
| Дата следующей поверки: |  |  |
| Присоединён к интеллектуальной системе учета: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) |
| Находится в собственности |  |  |
| Номер СИМ–карты/шлюза: |  |  |
| Оттиск поверителя соответствует в свидетельстве о поверке и (или) записи в паспорте (формуляре) |  |  |
| Тип/№пломбы: |  |  |

Указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)/ Место установки контрольных пломб и знаков визуального контроля:, установленных на день начала проверки, а также вновь установленных (если они менялись в ходе проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование присоединения | |  | | |
| Центр питания | |  | | |
| Фидер 10 (6) кВ |  | | ТП (КТП) |  |
| Фидер 0,4кВ |  | | Опора 0,4кВ |  |
| Характеристика помещения | |  | | |
| Коммутационный аппарат до прибора учета | |  | | |

**Описание измерительных трансформаторов тока (ТТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место установки |  | | |
| По фазам | А | В | С |
| Тип |  |  |  |
| Заводской номер |  |  |  |
| Коэффициент трансформации |  |  |  |
| Класс точности |  |  |  |
| Дата поверки |  |  |  |
| Дата следующей проверки |  |  |  |
| Оттиск поверителя соответствует в свидетельстве о поверке и (или) записи в паспорте (формуляре) |  |  |  |
| Тип/№пломбы: |  |  |  |

Указание мест на измерительных трансформаторах, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы) / Место установки контрольных пломб и знаков визуального контроля, установленных на день начала проверки, а также вновь установленных (если они менялись в ходе проверки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выполнение измерений в измерительных цепях2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По фазам | А | В | С |
| Сила тока, А |  |  |  |
| Угол между векторами фазного напряжения и тока, в градусах |  |  |  |
| Соответствие линейного напряжения номинальному | А–В | В–С | С–А |
|  |  |  |
| Чередование фаз | прямое | обратное | не определить |

Измерения выполнялись с использованием оборудования (характеристики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и тип оборудования, номер, дата поверки)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ**

Заключение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием причин такого отказа (пригодности или непригодности для расчетов за потребленную электроэнергию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мероприятия, необходимые к выполнению для допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения мероприятий до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление потребителю (представителю):**

**Потребитель1 (представитель), ответственный квартиросъемщик (собственник жилья) предупрежден о том, что нарушение целостности, сохранности контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, а также их отсутствие признается несанкционированным вмешательством в работу прибора учета и является основанием к перерасчету платы за услугу электроснабжения.**

Уведомление о присоединении прибора учета электрической энергии к интеллектуальной системе учета прошу направить посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать предпочитаемый способ уведомления: смс–уведомление, электронная почта, почтовый адрес и т.п.)

Демонтированное оборудование получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае принадлежности снятого оборудования Потребителю. Указывается перечень полученного оборудования)

**Подписи представителей лиц, которые принимают участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию (в проверке прибора учета):**

**Представитель энергосбытовой организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Представитель сетевой организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Представитель исполнителя коммунальных услуг (эксплуатирующей организации):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Потребитель1 (представитель):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Незаинтересованные лица:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф И.О., контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф И.О., контактные данные)

Настоящий акт составлен в \_\_\_ экземплярах, по 1 для каждой из сторон. Один экземпляр вручен потребителю (представителю): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Расшифровка подписи)

Лица, отказавшиеся от подписания акта, либо несогласные с указанными в акте результатами проверки (причина отказа от подписи/несогласия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потребитель - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

2. Выполнение измерений в измерительных цепях производятся при установке общедомовых приборов учета с измерительными трансформаторами тока

**конец формы**

Приложение №7 к Техническому Заданию

**начало формы**

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К ПРИБОРУ УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ/**

**недопуска в жилое и (или) нежилое помещение**

(ненужное зачеркнуть)

Составлен: «\_\_\_» \_\_ \_\_\_ 20 г. время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Место составления:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителем энергосбытовой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергосбытовой компании)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

В присутствии Потребителя**1** (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество) (контактный телефон)

Представителя исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЖКХ, ТСЖ, УК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

Представителя сетевой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сетевой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место установки прибора учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет (договор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О том, что потребитель**1** (его представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

|  |
| --- |
| Выбрать нужное |
| □ не допускает представителя энергосбытовой организации к месту установки прибора учета электрической энергии для осуществления проверки состояния прибора учета электрической энергии, факта его наличия или отсутствия, проверки достоверности представленных сведений о показаниях прибора, чем нарушает требования пп. 82–85 Правил предоставления коммунальных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354) |
| □ не допускает представителя энергосбытовой организации в занимаемое им жилое и (или) нежилое помещение для установки индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, ввода их в эксплуатацию, проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию приборов учета, а также для проведения работ по обслуживанию приборов учета и их подключения к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности) |

Возражения Потребителя**1** (представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) потребителя (представителя), препятствующих в проведении проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (отсутствие потребителя в помещении в согласованные дату и время, потребитель не ответил на извещение

о согласовании даты и времени допуска для совершения проверки, иные причины указать)

Иные обстоятельства, связанные с отказом в допуске к ПУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Подписи:**

**Представитель энергосбытовой организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Представитель сетевой организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Представитель исполнителя коммунальных услуг (эксплуатирующей организации):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Потребитель1 (представитель):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Незаинтересованные лица:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф И.О., контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф И.О., контактные данные)

Настоящий акт составлен в \_\_\_ экземплярах, по 1 для каждой из сторон. Один экземпляр вручен потребителю (представителю): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Расшифровка подписи)

Причина отказа Потребителя**1** (представителя) подписать акт (в случае такого отказа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потребитель - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

Уважаемый Потребитель!

В соответствии с п. 82 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и собственникам жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), Исполнитель (лицо, предоставляющее потребителю коммунальные услуги) обязан:

а) проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, факта их наличия или отсутствия;

б) проводить проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета.

Поскольку для проведения указанной проверки требуется доступ в занимаемое Вами помещение, прошу Вас обеспечить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допуск к прибору учета.

(указывается дата и время проведения проверки, которая не должна быть ранее 14 дней со дня направления потребителю данного извещения)

Если Вы не можете обеспечить допуск в указанные дату и время для совершения проверки прибора учета Вы обязаны сообщить об этом письменно в срок не позднее 2–х дней до даты предполагаемой проверки, указанной выше, с указанием иной возможной даты и времени допуска для проведения проверки, удобных для Вас, по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес и контактный телефон ОПиОК или отделения энергосбытовой организации)

При этом предложенная Вами дата проверки не может быть ранее 2–х дней с даты, когда Ваше предложение поступит в энергосбытовую организацию и не позднее 3 дней с даты, указанной в настоящем извещении.

Настоящим уведомляю, что в случае Вашего бездействия по обеспечению допуска в занимаемое Вами помещение, либо отказа в допуске Исполнителя к прибору учета будет составлен акт об отказе в допуске к прибору учета, по истечении 3 расчетных периодов с даты составления которого, плата за коммунальную услугу по электроснабжению, предоставляемую в жилом помещении, будет рассчитываться в соответствии с п. 59 «в», 60,60(1), 85(3) Правил предоставления коммунальных услуг, исходя из нормативов потребления коммунальной услуги с применением повышающего коэффициента 1,5.

Представитель энергосбытовой организации И.О. Фамилия

**конец формы**

Приложение №8 к Техническому Заданию

**График производства работ на 2024-2026 гг.**

Сроки выполнения работ определяются в Заявках на выполнение работ (Приложение № 4 к Техническому заданию) с учетом общего срока выполнения работ.

Общий срок выполнения работ:

Начало: не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами Договора.

Окончание: не позднее «31» декабря 2026 г.

В Заявке на выполнение работ допускается установка предельных сроков для конкретных объектов из состава данной Заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работ | Кол-во ПУ общее, шт. |
| Смена счетчика электрической энергии однофазного | 26 593 |
|  | **26 593** |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик Принял:** | **Заказчик Передал:** |
|  |  |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**конец формы**

Приложение №9 к Техническому Заданию

**начало формы**

Акт

обследования на предмет установления наличия (отсутствия)

технической возможности установки индивидуального, общего

(квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводящего обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица - представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), проводящего обследование)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на проведение обследования)

3. В присутствии (указать, если присутствовали):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ответственного за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и лица, представляющего его интересы в ходе обследования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника (представителя собственника) помещения, жилого дома, в котором проводится обследование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные лица, участвующие в обследовании)

4. Проведено обследование на предмет установления наличия (отсутствия)

технической возможности установки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового)

прибора учета электрической энергии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес многоквартирного дома (жилого дома или помещения), в котором проводится обследование)

6. Обследование проведено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каким образом проведено обследование: путем осмотра или с применением инструментов/средств измерений)

с использованием следующих инструментов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование инструмента, если он используется при проведении

обследования, а если используется средство измерения - указать его

метрологические характеристики и дату истечения очередного межповерочного

интервала средства измерения)

7. В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать на наличие или отсутствие технической возможности установки прибора учета)

8. Техническая возможность установки прибора учета отсутствует ввиду установления следующих критериев отсутствия такой возможности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные критерии отсутствия технической возможности установки прибора учета)

9. Для установки прибора учета необходимо выполнить следующие организационно-технические мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретный перечень организационно-технических мероприятий и лицо, ответственное за их выполнение)

10. Особое мнение присутствующих лиц (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Настоящий Акт составлен в \_\_\_ экземплярах

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**конец формы**

Приложение №10 к Техническому Заданию

**начало формы**

**Передача Подрядчиком бракованного оборудования Заказчику оформляется Актом о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (утверждена Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7).**



**конец формы**

Приложение №11 к Техническому Заданию

**Перечень ТМЦ необходимых для выполнения работ по договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица  измерения | Кол-во | Примечание |
| 1 | Интеллектуальный прибор учета ээ,  однофазный | шт. | 26 593 | ТМЦ предоставляет Подрядчику Заказчик |
| 2 | Сим-карты | шт. | 26 593 | ТМЦ предоставляет Подрядчику Заказчик |
| 3 | Пломбировочная продукция | шт. |  | ТМЦ предоставляет Подрядчику Заказчик |